**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пацынская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области»**

Утверждаю:

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_/Кочина Н.В./

Протокол педсовета № 5 от 30 августа 2016

**План**

**информационно –разъяснительной работы**

**по подготовке и проведению ГИА в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| I | **Информационно-методическое сопровождение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-  2017. | в течение  1 четверти | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 2 | Опубликование  на школьном сайте   информации об особенностях   проведения  ГИА-2017. | в течение учебного года | | Зюкин Н.А., ответственный за сайт |
| 3 | Информирование  выпускников 9, 11 классов  и  их родителей о порядках проведения ЕГЭ и ОГЭ. | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР,  Лапонова Г.М., классный руководитель |
| 4 | Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2017   и их  родителей. | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР,  Лапонова Г.М., классный руководитель |
| 5 | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-2017. | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 6 | Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками  и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (по вопросам предоставления необходимых документов, создания специальных условий для них | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 7 | Проведение  информационно-разъяснительной работы с учащимися учреждений НПО (СПО) и выпускниками прошлых лет, желающими сдавать ЕГЭ | сентябрь 2016 г. -июнь 2017 г. | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 8 | Проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 9,11 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ: | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР,  Лапонова Г.М., классный руководитель |
| 8.1 | * формы проведения государственной (итоговой) аттестации |  | |  |
| 8.2 | * участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена |  | |  |
| 8.3 | * процедура и этапы проведения ЕГЭ и  ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.4 | * сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.5 | * правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ |  | | Учителя -предметники |
| 8.6 | * сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами |  | |  |
| 8.7 | * сроки и порядок ознакомления с результатами  ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.8 | * система общественного наблюдения. |  | |  |
| 8.8 | * проведение диагностических работ по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | 1 д/р до 20 декабря,  1 д/р до 20 апреля | | Учителя- предметники |
| 8.9 | * участие учащихся школы в пробном тестировании | II полугодие | |  |
| II | **Организационное сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-2017. Ознакомление с нормативными документами | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение собеседований с классными руководителями 9 и 11 классов по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2017 | в течение учебного года | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 3 | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ | до 20 декабря 2016г | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 9,11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками об особенностях проведения ГИА  в 2017 году | до 20 февраля 2017г | | Мухина И.А., зам.директора по УВР |
| 5 | Организация и проведение тестирования выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ГИА. | в течение учебного года | | зам.директора по УВР,  учителя -предметники |
| III | **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 1 | Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам: | октябрь 2016 г.  –  май 2017 г. | | классный руководитель;  учителя- предметники;  зам. директора по УВР |
| 1.1 | * оформление  методических уголков по подготовке к ГИА; |
| 1.2 | * собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников  и их родителей о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ; |
| 1.3 | * анкетирование выпускников; |
| * собеседование с выпускниками |
| IV | **Анализ информированности участников образовательного процесса** | | | |
| 1 | Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2017 | до 1 февраля 2017 г. | | Мухина И.А.,  зам. директора по УВР |
| 2 | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА -2017, выполнение плана ВШК, посещение дополнительных занятий с учащимися, классных часов. | по плану ВШК | | Мухина И.А.,  зам. директора по УВР |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Планируемые результаты**

Выпускник:

* информационная компетентность;
* предметная компетентность;
* психологическая готовность

Учитель:

* информационная компетентность;
* методическая грамотность;
* психологическая готовность

Родители (законные представители):

* информационная компетентность;
* психологическая готовность